

ЗАЯВКА НА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫХ РАБОТ

\_\_\_\_\_ просит Ген. директора «\_\_\_\_\_»  
(Название организации)

осуществить офисный (квартирный) переезд с \_\_\_\_\_  
(откуда)

на \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.  
(куда)

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018г.

Оплату в сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп,  
согласно сметы расходов, гарантируем.

Наши реквизиты:

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(Руководитель предприятия)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

М.П.